

## I- DESCRIPTION DU POSTE

### **Agent communautaire & responsable banque alimentaire**

## II – MISSION ET ATTRIBUTIONS

Le CHORRA a pour mission de promouvoir et favoriser l'intégration culturelle, sociale et économique des immigrants et de ses membres en les aidant à se prendre en main par ses activités et services communautaires.

Sous la supervision de la coordonnatrice communautaire, **l'agent communautaire et responsable de banque alimentaire** assume différentes tâches liées au soutien des projets et des activités du CHORRA.

Les tâches du candidat consistent sommairement à :

- Accueillir, inscrire, informer et recenser la clientèle ainsi que les membres;
- Contribuer à la mise à jour du calendrier d'activités de concert avec les membres;
- Coordonner le travail des bénévoles lors des activités;
- Assurer l'accompagnement et faciliter le référencement vers d'autres organismes;
- Effectuer des rétrospectives et bilans avec le personnel lors des activités;
- Recueillir les informations lors des activités et contribuer à la rédaction du rapport;
- Faire l'inventaire des différentes ressources humaines et matérielles (bénévoles inclus) nécessaires au bon déroulement des activités;
- Inviter, solliciter et inciter les membres à participer aux activités de l'organisme;
- Participation active à la recherche de bénévoles ;
- Inscrire, encadrer et accompagner les participants des programmes spécifiques (trajets, sécurité publique, travaux compensatoires, etc.)
- Responsable d'une banque alimentaire ;
- Responsable du jardin communautaire;
- Participer à des tables de concertation.

### III – CONDITIONS D'EXERCICE

#### **1 – Conditions de travail :**

- Taux horaire de 18\$ à 19\$ selon expérience
- Temps complet (entre 28 heures et 35 heures par semaine)

#### **2 – Exigences et qualifications :**

- Capacité d'utiliser la suite Office ;
- Intérêt pour le secteur communautaire ;
- Autonome ;
- Avoir du leadership et le sens des responsabilités ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Français impeccable tant au parler et à l'écrit ;
- être en forme physiquement ;
- Capacité de travailler en entrepôt.

#### **3 – Compétences et atouts :**

- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées ;
- Dynamisme, réactivité et prise d'initiatives ;
- Comprendre la réalité de la communauté immigrante ;
- Permis de conduire classe 5 valide

### **COMMENT POSTULER**

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention des ressources humaines, à l'adresse suivante :

**emploi@chorra.ca** en inscrivant **CV Banque alimentaire** comme sujet.

**Seules les personnes retenues seront contactées**

**Date limite pour postuler :** *le plus tôt possible*

**Les entrevues auront lieu :** *le plus tôt possible*